

SIA "SKOLA – STUDIJA "CREATE IN RIGA""

Elizabetes iela 45/47, 2. stāvs, Rīga, Latvija, LV – 1010

Tālr. +371 29464517, +371 67325433

e – pasts: skola.cir@gmail.com

mājas lapas adrese: www.styleacademy.lv

Rīga, 2017. gada 10. janvārī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
SIA „Skola – studija „Create in Riga” izglītojošas darbības
nolikumu 2. punktu.*

1. nodaļa. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumos lietotie termini.

- 1.1. SIA "Skola- Studija „Create in Riga"" (turpmāk tekstā - Iestāde) ir fizisku personu dibināta komercsabiedrība, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo izglītības programmu īstenošana.
- 1.2. Izglītotājs, turpmāk tekstā – pedagogs.
- 1.3. Izglītojamais, persona, kura apgūst izglītības programmu.

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītības procesa organizāciju;
- 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 2.3. pamudinājumus, atzinības un atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.4. izglītojamo drošību;
- 2.5. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.

3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

4. Ar iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti, stājoties iestādē. Izglītojamais apliecina ar savu parakstu, ka iepazīsies ar iekšējās kārtības noteikumiem, grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

2. nodaļa. Izglītības procesa organizācija

5. Izglītības procesa organizācija:

- 5.1. mācību nodarbības sākas 9.30. Iestādes durvis atvērtas ne vēlāk kā 9.00;
- 5.2. mācību darbs iestādē notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu;
- 5.3. vienas mācību nodarbību ilgums 80 minūtes;
- 5.4. mācību nodarbību un starpbrīžu ilgums:
 1. 9.30 – 10.50
 2. 11.00 – 12.20
 3. 12.30 – 13.50
 - 13.50 – 14.30 - Starpbrīdis**
 4. 14.30 – 15.50
 5. 16.00 – 17.20
 6. 17.30 – 18.50

5.5. izglītojamais iestādē ierodas tā, lai nekavētu mācību nodarbības sākumu;

5.6. pedagogs katras mācību nodarbības sākumā reģistrē neieradušos izglītojamos, žurnālā ierakstot „n”.

3. nodaļa. Izglītojamā tiesības un pienākumi

6. Izglītojamam ir tiesības:

- 6.1. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba pilnveidošanai;
- 6.2. izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas, mācību līdzekļus;
- 6.3. pārstāvēt Iestādi dažādu mēroga pasākumos, konkursos;
- 6.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;
- 6.5. saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē;

6.6. saņemt visu nepieciešamo informāciju Izglītības iestādē, kas ir nepieciešama sekmīgai izglītības programmas apgūšanai;

7. Izglītojamam ir pienākums:

7.1. mācīties, lai iegūtu izglītību atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

7.2. ievērot Iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības noteikumus;

7.3. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Iestādē;

7.4. cienīt Iestādes tradīcijas;

7.5. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;

7.6. kārtot pārbaudījumus noteiktajā kārtībā un termiņos. Ja attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījums nav nokārtots noteiktajā laikā, to jānokārto mēneša laikā;

7.7. kārtot visus maksājumus, tai skaitā par nesekmīgi nokārtotiem eksāmeniem, pārbaudījumiem, par izmantotiem papildus resursiem utt; par atkārotu pārbaudījumu kārtošānu jāmaksā saskaņā ar 2. pielikumu Mācību līgumā.

7.7. saudzīgi izturēties pret skolas materiāltehniskiem līdzekļiem, skolas telpu.

7.8. rakstveidā ziņot par pirmstermiņa Līguma par izglītības iegūšanu laušanu vai pārtraukšanu uz laiku

8. Iestādē aizliegts:

8.1. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo un ķīmiskas vielas, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču lietošana un realizēšana;

4. nodaļa. Pamudinājumi, atzinības un atbildība

9. Pamudinājumi un atzinības:

9.1. uzslava;

9.2. mutiska pateicība;

9.3. atzinība.

10. Atbildība par noteikumu neievērošanu :

10.1. atkarībā no pārkāpuma smaguma izglītojamiem tiek piemērots:

10.1.1. mutisks aizrādījums;

10.1.2. piezīme ar direktora rīkojumu;

10.1.3. atskaitīšana.

10.2. ja izglītojams sabojā vai nozaudē iestādes inventāru, izglītojamam jāatmaksā tā vērtība, ļaunprātības gadījumā atbildot likumā noteiktā kārtībā.

5. nodaļa. Izglītojamo drošība

11. Izglītojamo drošību iestādē reglamentē:

11.1. instrukcija ugunsdrošībā;

11.2. instrukcija elektrodrošībā;

11.3. pirmās palīdzības sniegšanas instrukcija;

11.4. instrukcija rīcībai ārkārtas situācijas gadījumos;

11.5. instrukcija par drošību ekskursijās un masu pasākumos;

11.6. instrukcija darba vietā.

12. Skolas pilnvarota persona iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukcijām uzsākot mācības.

6. nodaļa. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

13. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagoģiskā padome, skolas vadība.

14. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos izskata pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina direktors.

*Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti
pedagoģiska sēde 2017. gada 9. janvārī, protokols Nr. 1
un apstiprināti ar direktora rīkojumu 10.01.2017*